



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA DE VEREADORES DE UNISTALDA

Comissão de Licitações

Rua Protásio Nenê, 974 – Fone/Fax: (55) 3611-5079 – E-mail: contato@camaradeunistalda.rs.gov.br CEP 97755-000

PROJETO BÁSICO/TERMO DE REFERÊNCIA

1. APRESENTAÇÃO:

1.1 Este Projeto tem como finalidade orientar para a contratação de empresa especializada na realização de concurso público para uma vaga de nível médio, no setor administrativo da Câmara de Vereadores de Unistalda.

2. OBJETO:

2.1 – Contratação de empresa do ramo para prestação de serviços de planejamento, elaboração, impressão, aplicação e correção das provas referentes ao Concurso Público 001/2019 para provimentos do seguinte cargo:

Função	Tipo de Prova
AUXILIAR LEGISLATIVO	Objetiva

2.2. O processo de seleção será composto da seguinte forma:

2.2.1. O concurso compreenderá avaliação de conhecimentos, mediante aplicação de provas objetivas (conhecimentos básicos e específicos) .

2.2.2. As provas objetivas será de caráter classificatório e eliminatório.

3. JUSTIFICATIVA:

3.1. Considerando a ausência de servidor efetivo na estrutura administrativa da Câmara de Vereadores de Unistalda. Sendo o quadro de pessoal composto, em quase sua totalidade, por servidores ocupantes de cargos em comissão, para o exercício de atribuições típicas de cargos de provimento efetivo, situação que não atende ao disposto no inciso II do art. 37 da Constituição Federal, havendo assim a necessidade de realização de concurso público para uma vaga existente no quadro de pessoal do Poder Legislativo, conforme prevê a Lei Municipal nº 352.

4. DA CONTRATAÇÃO:

4.1. O inciso II do artigo 37 da Constituição Federal dispõe que a investidura em cargo ou emprego público depende de aprovação prévia em concurso público de provas, de acordo com a natureza e a complexidade do cargo ou emprego, na forma prevista em lei. O artigo 10 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, condiciona a nomeação para cargo de carreira ou cargo isolado de provimento efetivo à prévia habilitação em concurso público de provas ou de provas e títulos, obedecidos a ordem de classificação e o prazo de sua validade.

4.2. O provimento por meio de concurso público exige a aplicação de provas em áreas de conhecimentos específicas e uma complexa logística de aplicação simultânea das provas.. A Câmara de Vereadores de Unistalda tem a necessidade de que a prestação de serviço desse vulto seja feita por instituição que apresente notória reputação e comprovada capacidade técnica de realizar um concurso de tal proporção.

4.3. Para contratação de empresa para realização do concurso público, temos o entendimento pela possibilidade de contratação direta de entidade, tendo como base à aplicação do art. 24, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993, para fins de contratação direta de instituição responsável pela promoção de concurso público com vistas ao recrutamento e à seleção de pessoal para os quadros da Câmara de Vereadores de Unistalda. Sendo possível a



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA DE VEREADORES DE UNISTALDA

Comissão de Licitações

Rua Protásio Nenê, 974 – Fone/Fax: (55) 3611-5079 – E-mail: contato@camaradeunistalda.rs.gov.br CEP 97755-000

consulente a realização de concurso para provimento de cargos ou empregos públicos, por meio da contratação direta de entidade detentora de notória especialização e inquestionáveis capacidade e experiência na matéria, com fundamento no art. 24, inciso II, da Lei n.º 8.666, de 1993, sem prejuízo da observância dos demais requisitos estabelecidos na Lei para a contratação direta, além da razão de escolha da instituição executante e a justificativa do preço contratado (art. 26) (...)”

4.4. Cabe ressaltar o fato de que a contratação da instituição não será orientada apenas pelo princípio da vantajosidade, mas também pela capacidade da instituição com relação ao objeto contratado que leva em consideração: os métodos avaliativos que exigem conhecimentos interdisciplinares; as experiências anteriores exitosas; a minimização de riscos de impugnações, recursos, demandas judiciais e anulação dos processos seletivos; as referências em âmbito nacional para processos seletivos de alta complexidade; a gerência dos riscos de fraudes; metodologia de convocação e comunicação dos candidatos de todas as ocorrências no procedimento; transparência em todas as etapas dos processos seletivos, além de exigência de certo nível de preparação que privilegie o raciocínio em detrimento da memorização.

4.5. Dessa forma, fica claro que existe autorização legal para a contratação direta de instituição para realização do concurso público, desde que a instituição atenda aos requisitos constantes na Lei no 8.666/93.

5. DOS VALORES ESTIMADOS:

5.1. As propostas a serem apresentadas pelas instituições consultadas deverão estimar o custo total e a previsão de valor das taxas inscrição, além de estimar um custo por candidato. O levantamento considerará necessariamente informações históricas de realização de concursos semelhantes ao da Câmara de Vereadores de Unistalda.

5.2. A instituição Contratada compromete-se a organizar e executar as atividades relativas aos serviços técnico-especializados descritos neste Projeto Básico, pelo valor total arrecadado com as taxas de inscrição. Os valores das taxas de inscrição serão fixados pela Contratada, considerando a natureza, a remuneração e o nível de escolaridade do cargo, de modo que seja suficiente para o custeio de todas as despesas relativas ao certame público.

5.3. Serão analisadas a capacidade técnica das proponentes e os valores cobrados pela taxa de inscrição.

5.4. Os valores das taxas de inscrição deverão ser coerentes com os praticados pelo mercado.

6. DOS CARGOS, DAS VAGAS E DO VENCIMENTO BÁSICO:

6.1. Quadro de cargos e vagas: VAGAS PREVISTAS PARA COTAÇÃO - CONCURSO PÚBLICO DA CÂMARA DE VEREADORES DE UNISTALDA

CARGO	AREA	ESPECIALIZAÇÃO	QUANTIDADE
Assistente Legislativo	Administrativa	-	01

6.2. Quadro de remuneração:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA DE VEREADORES DE UNISTALDA

Comissão de Licitações

Rua Protásio Nenê, 974 – Fone/Fax: (55) 3611-5079 – E-mail: contato@camaradeunistalda.rs.gov.br CEP 97755-000

CARGO	REMUNERAÇÃO
Assistente Legislativo	R\$ 998,00

7. DAS FASES DO CONCURSO PÚBLICO:

7.1. O concurso compreenderá avaliação de conhecimentos, mediante aplicação de provas objetivas para o cargo de nível médio.

7.2. Provas objetivas, de caráter eliminatório e classificatório, abrangendo conhecimentos básicos e específicos, a serem definidos no edital de abertura.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

8.1. Por ocasião da cotação e envio da proposta a Câmara de Vereadores de Unistalda, denominado CONTRATANTE, a proponente, denominada CONTRATADA, estará ciente da sua obrigação de organização e realização do concurso público da Câmara de Vereadores, observando a legislação e as normas aplicáveis aos processos seletivos e as seguintes obrigações:

I – Prestar os serviços mencionados conforme, modo, tempo e proposta contratados;

II – Apresentar sempre que solicitado pela **CONTRATADA**, documentação comprovando a regularidade dos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais;

III – Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais (IAPAS, PIS, FGTS, FINSOCIAL, etc.), bem como todas as obrigações sociais de proteção aos seus profissionais e despesas necessárias para a execução dos serviços contratados, incluindo despesas com deslocamento, estadia, alimentação, salários e encargos, isentando integralmente a **CONTRATANTE**;

IV – Possuir em seu quadro funcional, profissionais qualificados devidamente habilitados, com responsabilidade técnica e registro nos respectivos conselhos;

V – Elaborar minuta dos Editais para publicação na imprensa, sob rigorosa fiscalização da **CONTRATANTE**;

VI – Elaborar o Edital de Abertura das Inscrições, incluindo todos os elementos normativos do Concurso Público, conteúdo programático e bibliografia, em conformidade com a legislação vigente e as instruções do Tribunal de Contas;

VII – Elaborar todos os demais editais necessários, tais como: homologação das inscrições, divulgação de resultado das provas, julgamento de recursos, convocação para provas, homologação do resultado final e classificação dos candidatos, em conjunto com a **CONTRATANTE**;

VIII – Disponibilizar as inscrições para o Concurso Público de Provas e Títulos no site da empresa, controlando os inscritos, devendo o depósito dos pagamentos das inscrições ser creditado em conta corrente em nome da **CONTRATANTE**, sendo que a ficha de inscrição, que também será o boleto de pagamento do valor da inscrição, deverá conter os seguintes campos para preenchimento:

a) Nome do Candidato

b) Endereço completo

c) CEP

d) Telefone

e) e-mail



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA DE VEREADORES DE UNISTALDA

Comissão de Licitações

Rua Protásio Nenê, 974 – Fone/Fax: (55) 3611-5079 – E-mail: contato@camaradeunistalda.rs.gov.br CEP 97755-000

f) Nome da mãe e do pai

g) Identidade (RG)

h) CPF

i) Se portador de necessidades especiais indicar o CID

IX – Na Ficha de Inscrição deverão constar já preenchidos, os campos de identificação do Município, valor da inscrição, banco, e demais dados que viabilizam o pagamento.

X – Designar Comissões do Concurso, nomeação de junta médica para possíveis candidatos portadores de necessidades especiais, nomeação de fiscais das provas, sendo que todas as nomeações deverão ter a aprovação prévia da Administração Municipal para posterior elaboração de portarias;

XI – Elaborar atas e listas de presença em todas as etapas de aplicação de provas e atos públicos;

XII – Realizar atividades relacionadas à elaboração, digitação, revisão técnica, reprodução e aplicação das provas, que deverão ser de responsabilidade de profissionais técnicos componentes da banca da CONTRATADA, devidamente cadastrados junto a seu órgão de classe, de acordo com o número de inscritos;

XIII – Providenciar os locais de realização das provas escritas dentro da sede do Município de Unistalda/RS, entre outras etapas pertinentes ao processo;

XIV – Disponibilizar e instruir fiscais das provas;

XV – Aplicar provas, designando comissão coordenadora central;

XVI – Divulgar gabarito oficial e resultado de todas as provas;

XVII – Corrigir as provas através de leitura ótica, com cartão de respostas;

XVIII – Emitir relatórios contendo notas individuais em cada disciplina por cargo, após a identificação das provas;

XIX – Emitir relatórios contendo número de acertos feitos pelo candidato em cada disciplina, após a identificação das provas;

XX – Elaborar Edital de convocação para sorteio público e Ata pertinente ao resultado do sorteio, se for o caso;

XXI – Divulgar o Concurso em home Page própria, incluindo todos os editais na íntegra, para os candidatos interessados terem acesso;

XXII – Prestar informações aos candidatos em sua sede, por e-mail e/ou por telefone, em todas as fases do Concurso Público;

XXIII – A impressão das provas deverá ser em ambiente altamente sigiloso, em quantidade suficiente, incluindo reservas;

XXIV – As provas deverão ser acondicionadas em sacos lacrados e invioláveis e deverão ser entregues no dia e horário estipulado para a aplicação das mesmas, nas salas determinadas para tal, os quais serão abertos na presença dos fiscais e candidatos;

XXV – Elaborar o layout e impressão dos cartões-resposta, para correção por sistema de leitura ótica.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA DE VEREADORES DE UNISTALDA

Comissão de Licitações

Rua Protásio Nenê, 974 – Fone/Fax: (55) 3611-5079 – E-mail: contato@camaradeunistalda.rs.gov.br CEP 97755-000

XXVI – Atendimento especializado aos portadores de necessidades especiais de acordo com as especificidades dos casos apresentados (motora, auditiva, visual);

XXVII – Exame e julgamento de eventuais recursos relativos às provas, com emissão de parecer individualizado;

XXVIII – Re-correção das provas e fornecimento de novos relatórios, por força de recursos interpostos, se for o caso;

XXIX – Emissão de relatórios em sistema informatizado, em todas as fases do certame;

XXX – Fornecimento dos relatórios de todas as fases do certame, em meio digital.

XXXI - Receber os eventuais recursos administrativos e encaminhá-los à CONTRATADA para análise e parecer

XXXII – Montagem de dossiê completo e entrega a CONTRATANTE, contemplando todos os atos decorrentes da realização do Concurso Público;

XXXIII – Apoio técnico-jurídico em todas as etapas do processo.

XXXIV – Demais atos relacionados ao Concurso.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

I – Pagar à **CONTRATADA** os valores correspondentes aos serviços prestados pela execução do instrumento contratual, na forma e prazos pactuados;

II – Fiscalizar a fiel execução do objeto contratado, aplicando as penalidades administrativas cabíveis às hipóteses de descumprimento parcial e total do presente contrato.

III – Fornecer cópia da legislação necessária à realização do certame e demais dados necessários à montagem do edital;

IV – Proceder as suas expensas todas as publicações legais relativas ao Concurso Público;

V – Fiscalizar os serviços da **CONTRATADA** e informar quaisquer irregularidades para que sejam tomadas as providências cabíveis pela autoridade competente;

VI – Realizar Convênio de Cobrança com instituição financeira para o crédito do valor correspondente à taxa de inscrição e fornecimento dos arquivos de retorno de cobrança à **CONTRATADA**;

10. DAS QUALIFICAÇÕES DO PRESTADOR DE SERVIÇOS:

10.1. A instituição escolhida deverá assumir plena responsabilidade legal, administrativa, técnica e pedagógica necessárias para execução e qualidade dos serviços contratados.

11. DAS PROPOSTAS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO:

11.1. As instituições consultadas deverão enviar uma proposta técnica e comercial da qual deverá necessariamente constar o valor a ser cobrado pelas inscrições, a comprovação das qualificações exigidas.

11.2. Ao enviar a proposta a proponente está de acordo com os termos do presente Projeto Básico.

Unistalda, 08 de fevereiro de 2019.



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
CÂMARA DE VEREADORES DE UNISTALDA

Comissão de Licitações

Rua Protásio Nenê, 974 – Fone/Fax: (55) 3611-5079 – E-mail: contato@camaradeunistalda.rs.gov.br CEP 97755-000

GILBERTO VIANA GONSALVES

Presidente do Poder Legislativo